



OFFRE D'EMPLOI :
RESPONSABLE SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE / ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT A TEMPS COMPLET

Poste à pourvoir au 1/01/2027

Codes ROME :

- animateur / Animatrice Jeunesse (ROME : G1203)

Cadre d'emplois concernés :

Catégorie B : animateurs territoriaux

Catégorie C : Adjoints d'animation principaux 1^{ère} et 2^{ème} classe

Missions principales :

La commune de Sancoins et la Communauté de Communes des Trois Provinces (CC3P) recrutent sur un poste mutualisé afin de proposer un emploi à temps plein réparti sur deux fonctions :

- Commune : Responsable scolaire et périscolaire à raison de 24,20/35^{ème} annualisés,
- CC3P : animateur(trice) à l'accueil de loisirs sans hébergement « Les Corsaires du Radeau » à raison de 10,80/35^{ème} annualisés.

Responsable scolaire et périscolaire (24,20/35^{ème})

- ↳ Encadrer, évaluer, animer et accompagner l'équipe d'animation des activités périscolaires (cantine et garderie) et les ATSEM ;
- ↳ Établir le projet pédagogique annuel et planifier les activités, en lien avec l'équipe d'animation et les directrices d'écoles, dans le respect des orientations du PEDT et en tenant compte des projets d'écoles ;
- ↳ Superviser la mise à jour et le renouvellement du Projet Éducatif de Territoire (PEDT) en lien avec la CC3P ;
- ↳ Organiser le remplacement des animateurs en conformité avec le taux d'encadrement, en lien avec le service Ressources Humaines ;
- ↳ Contrôler le bon fonctionnement des services (scolaire et périscolaire), veiller à la sécurité et au bien-être des enfants ainsi qu'au respect des réglementations en vigueur, et alerter si besoin en proposant des mesures correctives ;
- ↳ Assurer la gestion et le suivi de la régie comptable des activités périscolaires (inscriptions, présences, états financiers, dépôts, ...) et tenir le guichet unique ;
- ↳ Assurer la gestion administrative du service : déclarations obligatoires (DSDEN du Cher, CAF, ...), constitution des dossiers à présenter aux instances (commission communale et conseil municipal) et rapports sur le comportement d'enfants... ;
- ↳ Assurer la liaison avec les familles, le corps enseignants, les services supports (DG, RH, services techniques), la restauration scolaire du collège et participer aux réunions de travail ;
- ↳ Élaborer et suivre le budget des services (scolaire et périscolaire) en lien avec le service financier ;
- ↳ Assurer l'archivage des dossiers conformément aux règles de l'art ;
- ↳ Venir en soutien du service en cas de besoins (remplacements).

Animateur(trice) à l'accueil de loisirs sans hébergement (10,80/35^{ème})

- ✚ Accueillir des enfants de trois à douze ans les mercredis et 3 semaines de vacances scolaires, ajustable en fonction des évolutions du service ;
- ✚ Participer à l'élaboration des projets d'activités ;
- ✚ Planifier et organiser les activités dans le cadre du projet pédagogique de la structure ;
- ✚ Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités ;
- ✚ Participer à l'accueil et à l'information des familles sous la responsabilité de la directrice de la structure ;
- ✚ Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur les projets d'activités ;
- ✚ Encadrement du déplacement vers le lieu de restauration scolaire ;
- ✚ Participer à la mise en œuvre d'actions à destination de différents publics ;
- ✚ Remplacement occasionnel en l'absence de la directrice de l'accueil de loisirs et de tout autre personnel permanent sur le volet accueil des enfants et des familles, réalisations des activités, règles de sécurité et d'encadrement.

Compétences attendues :

Savoirs :

- Titulaire du BAFA ou équivalent exigé / Diplôme BPJEPS ou Educateur de Jeunes Enfants serait un plus (apprécié) ;
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité ;
- Connaissance de la réglementation de l'accueil de mineurs et de la mise en œuvre d'activités ;
- Connaissance des acteurs institutionnels ;
- Connaissance des documents réglementant l'activité (PEDT, règlement intérieur du service, règlement intérieur de sécurité...) ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Internet, Word, Excel...) et logiciels métiers ;
- Permis B.

Savoir-faire et savoir-être :

- Expérience sur poste similaire exigée ;
- Aptitudes managériales confirmées ;
- Méthode de construction d'un cycle d'activité et des techniques d'animations ;
- Capacité à mettre en œuvre les conditions matérielles et techniques des projets et des activités ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des techniques de communication, d'observation, d'écoute et de négociation ;
- Disposer de qualités rédactionnelles ;
- Sens de l'organisation, autonomie, réactivité et discrétion.

Rémunération :

Traitement de base : selon cadre d'emplois concerné.

RIFSEEP (IFSE et CIA) + CNAS + participation employeur sur contrats collectifs prévoyance et complémentaire santé.

Poste ouvert aux contractuels – contrat sur emploi permanent.

Candidature :

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, veuillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation), avant le 09/11/2026 :

- Par mail : rh@sancoins.fr
- Par courrier : Mairie de Sancoins – 10 place de la Libération / 18600 SANCOINS.