



**Aide à l'investissement
immobilier des entreprises**

**Formulaire préalable (saisine) à
une demande d'aide à
l'intercommunalité**

IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Raison sociale de l'entreprise :	<i>A compléter</i>		
Adresse de l'établissement / site concerné par le projet :	<i>A compléter</i>		
Adresse du siège social :	<i>A compléter</i>		
Code APE (activité principale exercée) :	<i>A compléter</i>		
Forme juridique	<i>A compléter</i>	SIREN	<i>A compléter</i>
Représentant(s) légal(aux) (nom, prénom, date de naissance et fonction)	<i>A compléter</i>		

Interlocuteur en charge du projet (nom et fonction) :	<i>A compléter</i>		
Tel. :	<i>A compléter</i>	Portable :	<i>A compléter</i>
Courriel :	<i>A compléter</i>		
Site internet de l'entreprise :	<i>A compléter</i>		

Constitution de l'actionariat (répartition du capital):

- si personnes morales, préciser pour chacune : CA, effectif et lien capitalistique avec l'entreprise
- si personnes physiques, préciser pour chacune si elle détient des actions lui donnant un droit de vote

A compléter

NB : le cas échéant, joindre un organigramme juridique consolidé (ou toute autre pièce)

effectif salarié :

- de l'entreprise : *A compléter* personnes
- consolidé (le cas échéant) : *A compléter* personnes

CA de l'entreprise :

A compléter ... €

Capital social :

A compléter ... €

Capitaux propres (dernières liasses fiscales – ligne DL) :

A compléter ... €

PROJET

Brève description du projet :

(Résumé non confidentiel et compréhensible par un non-expert – 12 lignes maximum)

A compléter

Calendrier prévisionnel de mise en œuvre :

- Date de début de mise en œuvre du projet (*): *A compléter*
- Date de fin de mise en œuvre du projet : *A compléter*

(*) ATTENTION : cette date doit être nécessairement antérieure à la date de signature du 1^{er} devis et/ou bon de commande et/ou versement d'un 1^{er} acompte relatif au projet, objet de la demande d'aide.

Coût prévisionnel du projet (budget approximatif à ce stade) :

	Nature / intitulé	Montant HT (en €)
Poste 1	<i>A compléter</i>	<i>A compléter</i>
Poste 2	<i>A compléter</i>	<i>A compléter</i>
Poste 3	<i>A compléter</i>	<i>A compléter</i>
Poste 4	<i>A compléter</i>	<i>A compléter</i>
Poste 5	<i>A compléter</i>	<i>A compléter</i>
Etc.		
Montant total prévisionnel du projet		<i>A compléter</i>

NB : le cas échéant, si disponible joindre un budget plus détaillé (sur support papier ou informatique)

Montant et nature du financement public estimés nécessaires pour le projet :

- financement Cdc :	<u> </u> € soit 10% du montant total prévisionnel du projet
- financement Région :	<u> </u> € soit 30% du montant total prévisionnel du projet

Nature	Subvention
---------------	------------

DECLARATION & ENGAGEMENTS DE L'ENTREPRISE

Cocher les cases

l'entreprise ne fait pas l'objet d'une procédure collective (sauvegarde, redressement judiciaire ou liquidation, **y compris** plan de continuation ou plan de sauvegarde) ;

Les capitaux propres de l'entreprise (au sens de la ligne DL de la liasse fiscale) sont supérieurs à la moitié du capital social (cf dernier bilan disponible) ;

l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales, sociales et environnementales ;

(*) l'entreprise s'engage à ne pas commencer l'exécution du projet (aucune dépense engagée ni aucun bon de commande ou devis signé) avant la date d'autorisation de démarrage du projet par la collectivité saisie ;

→Le non-respect de cet engagement entrainera le remboursement de l'aide perçue pour cause de non incitativité de l'aide (conformément à la réglementation européenne).

En cas d'octroi de l'aide de la Communauté de Communes, l'entreprise s'engage à conserver la propriété de l'actif, objet de l'aide pendant 3 années à compter de l'achèvement de l'investissement immobilier ;

l'entreprise s'engage à communiquer aux salariés par voie d'affichage ou par tout autre moyen, par l'intermédiaire de leurs représentants ou directement, la nature et le montant de l'aide accordée par la Communauté de Communes des 3 Provinces ;

l'entreprise s'engage à maintenir l'activité et les emplois se trouvant sur le site objet de l'aide pendant 3 années à compter de l'achèvement de l'investissement immobilier ;

l'entreprise s'engage à apposer sur le bâtiment, pendant au moins 1 an et à un endroit visible, un panneau fourni par le Communauté de Communes portant la mention « Les travaux sur ce bâtiment ont reçu le soutien de la Communauté de Communes des 3 Provinces » ;

l'entreprise autorise la Communauté de Communes des 3 Provinces à communiquer, par tous les biais qu'elle jugera utile, sur l'entreprise bénéficiaire et sur l'aide reçue par elle (bulletin d'information, presse, etc...)

Cachet

Date

Signature du représentant légal
(ou de la personne habilitée)

FORMULAIRE à retourner à (1 exemplaire original)

Communauté de Communes des Trois Provinces

Par courrier ou par mail :

Aline GUILLAUMIN

Chargée d'instruction

☎ 02.48.80.09.28 / 07.88.86.82.20

✉ aline.guillaumin@bge-cher.com

Hôtel Communautaire
Direction de l'Economie
21, Rue Pierre Caldi
18600 SANCOINS